

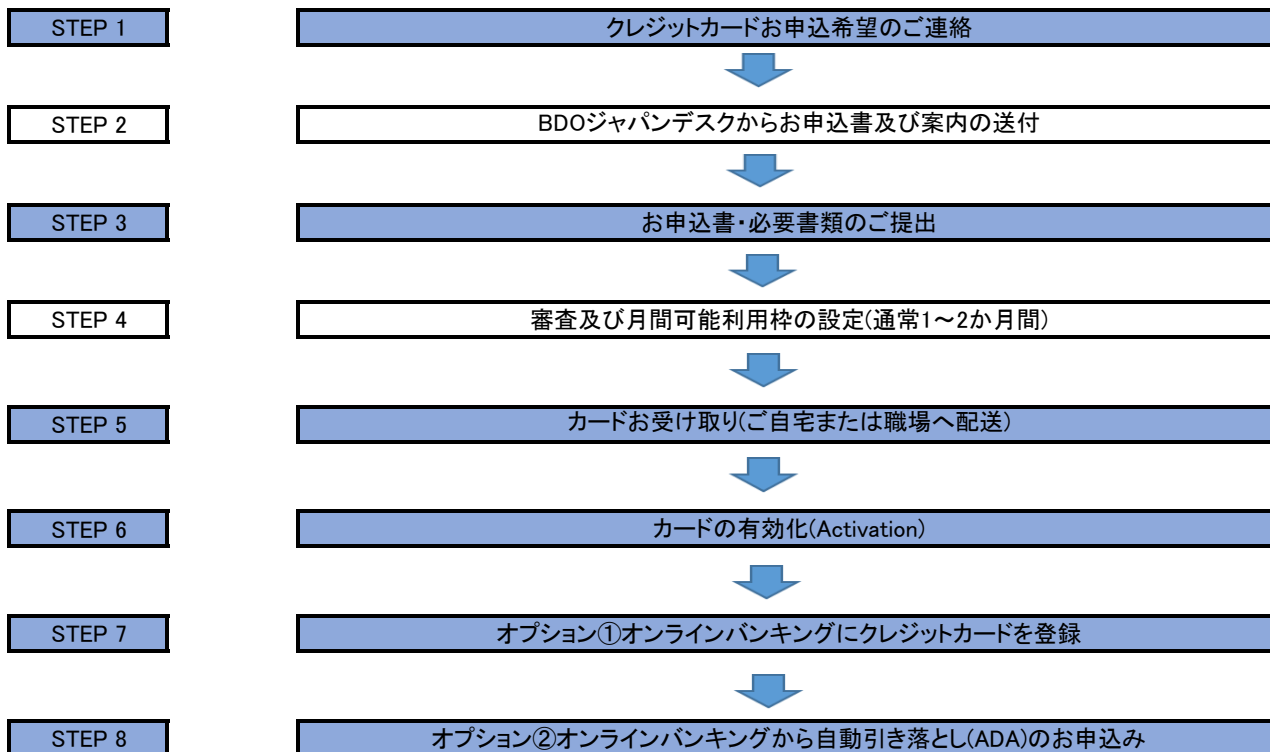
クレジットカードお申込みの流れ

Credit Card Application Process Through Japan Desk

※お申し込みはすべてメールにて完了いたします(ジャパンデスク経由でお申込みの場合)

 お客様で行っていただくこと

 当行で行うこと



お申し込み条件

- ①お申し込み時点で21歳以上、70歳未満であること
- ②BDOに口座を保有/維持していること
- ③居住者ビザを保有かつフィリピンに居住していること
- ④有効なフィリピンの携帯電話番号をお持ちであること
- ⑤少なくとも1つの固定電話が自宅又はオフィスにあること
- ⑥自宅又はオフィスがBDOサービス圏内であること(クレジットカード及び請求書の国外への郵送は承っておりません)

必要書類

- ①必要事項を記入し、ご署名のあるお申込書

※ご記入いただいた情報に変更が出た場合は、必ずジャパンヘルプデスクに更新依頼をお願いします

- ②パスポートのコピー(顔写真ページとビザページ)ならびにACR-Iカードの裏表面
 - ③雇用主による署名のある雇用証明書コピー(英文/年収記載のもの)または、給与明細直近3ヶ月分のコピー
- ※必要書類は英語で記載されている必要があります。日本語の書類の場合はご連絡ください

お申し込み後、カードのお届けまで

- カードのお届けにはお手続き開始日(申込書ご提出)から約1-2ヶ月ほどお時間を頂戴いたします
 - 審査過程で弊行の審査部署よりご登録のお電話番号に架電する可能性があります
 - カードの配送は書留扱いでのお届けのため、お受け取りの際はご本人確認カード(ID)のご提示をお願いします
 - 平日、日中の配送となりますので、勤務先への配送をお勧めいたします
 - カードをお受け取りになりましたらご利用前に有効化(Activation)手続きを行ってください
 - カードをお届けした封書に同封されているご利用規約に目を通し、保管をお願いします
- ※審査によりご希望のカードランク、利用限度額ではなく発行される場合がございます

お支払い方法・自動引き落としのご登録

●お支払いの初期設定は自動引き落とし支払いではなく、BDO支店窓口・SMモール内ビジネスカウンター・オンラインバンキングでの直接(都度)支払いとなっております

●BDO口座からの自動引落とし支払いをご希望の場合、カードをお受け取り後、口座開設支店もしくはオンラインバンキングにてお申し込み可能です

●自動引き落としが有効になりましたら、毎月請求書に記載の金額が口座から引き落とされます。別途窓口やオンラインでお支払いいただいた場合も請求書記載の金額が引き落とされますので、ご了承ください

●自動引き落としにご登録の場合、支払い日の前後2日間は十分な口座残高を保持していただくようお願いします。口座残高不足等で引き落としが完了しなかった場合、手数料(Returned ADA Fee)が発生します

※自動引き落としのお申込みはまず、クレジットカード情報をご利用中のオンラインバンキングにご登録していただく必要がございます(「ご自身のクレジットカードを既存のオンラインバンキングに追加する方法」参照)

※その後の自動引き落としお申込み方法につきましては、ジャパンデスクまでご連絡ください

年会費

●新規カードの初年度年会費は発行日より1年間無料です

●カードの種類によっては1年間に一定総額の利用が確認された場合、年会費が免除されます(年間利用総額はカードの種類ごとに設定が異なります)

海外でのご利用に際しまして - トラベルアドバイサリー

●海外でのご利用時に不正使用とみなされ、お取引を実行していただけない場合がございます
ご旅行前に弊行ヘルプデスクにお電話していただき、滞在先及び滞在期間をお知らせください

(お知らせいただいた場合も、不正使用防止ためのモニターは引き続き行います。
また、ご登録の携帯電話にSMSもしくはお電話を差し上げる場合がございます)

登録情報の変更について

●お申し込み用紙記載のご登録情報は口座に紐づいたものと別に管理されております。
携帯電話番号や住所の変更があった場合は、速やかに弊行ヘルプデスクもしくはカスタマーコンタクトセンターへご連絡をお願いいたします。