

BDO
pay

SEND MONEY,
PAYBILLS



Paano mag-Log In, mag-Add Account, at mag-Link o Unlink ng account sa BDO Pay?

Mag-Log In at Add/Remove Account



STEP 1
May dalawang paraan sa pag-log in sa BDO Pay:

- Mag-log in gamit ang iyong username at password.
- Pwede rin mag-log in gamit ang Face ID o Fingerprint.



STEP 2
Sa iyong BDO Pay dashboard, i-tap ang **More**.



STEP 3
I-tap ang **Add/Remove Account**.



STEP 4
Pwede mong **i-add o remove** ang iyong BDO Network Bank o BDO Unibank accounts.



STEP 5
Piliin ang BDO account na idadagdag.
I-enter ang iyong BDO Network Bank / BDO Unibank Account Number o Debit Card Number, Birthday, at Mobile Number na naka-register sa iyong account. I-tap ang **Next**.



STEP 6
I-tap ang **Proceed** para magpatuloy sa pag-add ng bank account.



STEP 7
I-enter ang **OTP** na ipinadala sa iyong registered mobile number.



SUCCESS!
Na-add mo na ang iyong BDO Network Bank account sa BDO Pay!

Mag-Link o Unlink ng Account



STEP 1
Para mag-Link o Unlink ng accounts, i-tap ang **More** sa iyong BDO Pay dashboard.



STEP 2
I-tap ang **Link/Unlink Accounts**.



STEP 3
Piliin ang BDO Network Bank account na gusto mong **i-link o i-unlink**, tapos i-tap ang **Update**.



SUCCESS!
Updated na ang linked accounts mo.